



# La nota relativa all'insegnamento professionale

Formazione formatori/trici

## 2 Obiettivi

---

Avete una panoramica sui periodi di valutazione delle persone in formazione presso il luogo di formazione azienda su come effettuare le relative valutazioni.

---

Comprendete come nasce la nota relativa all'insegnamento professionale e come viene integrata nell'intera procedura di qualificazione.

---

Valutate le prestazioni delle persone in formazione presso il luogo di formazione azienda (= controllo delle competenze aziendali) mediante criteri standardizzati.

---

Utilizzate Konvink con efficienza nell'ambito di questa valutazione della prestazione.

---

### 3 Rilevanza

---

In qualità di formatore/trice siete responsabili per l'assegnazione della nota relativa all'insegnamento professionale.

---

Tale nota rientra nella nota complessiva delle persone in formazione e definisce pertanto anche in qualche modo la futura carriera professionale.

---

È quindi importante che questa valutazione si svolga nelle diverse aziende in modo coerente e sulla base di criteri.

---

## 4 Procedura

---

### 1° blocco: la valutazione delle persone in formazione nel luogo di formazione azienda

---

Input: periodi di valutazione nel corso della formazione 20 min

---

Simulazione della valutazione 15 min

---

Domande / Risposte 15 min

---

### 2° blocco: svolgimento del processo

---

Input: che cosa bisogna fare? 10 min

---

Domande / Risposte 10 min

---

### 3° blocco: lavorare con Konvink

---

Input: lavorare con lo strumento di valutazione 20 min

---

Input: il cockpit di formazione 10 min

---

Domande / Risposte 15 min

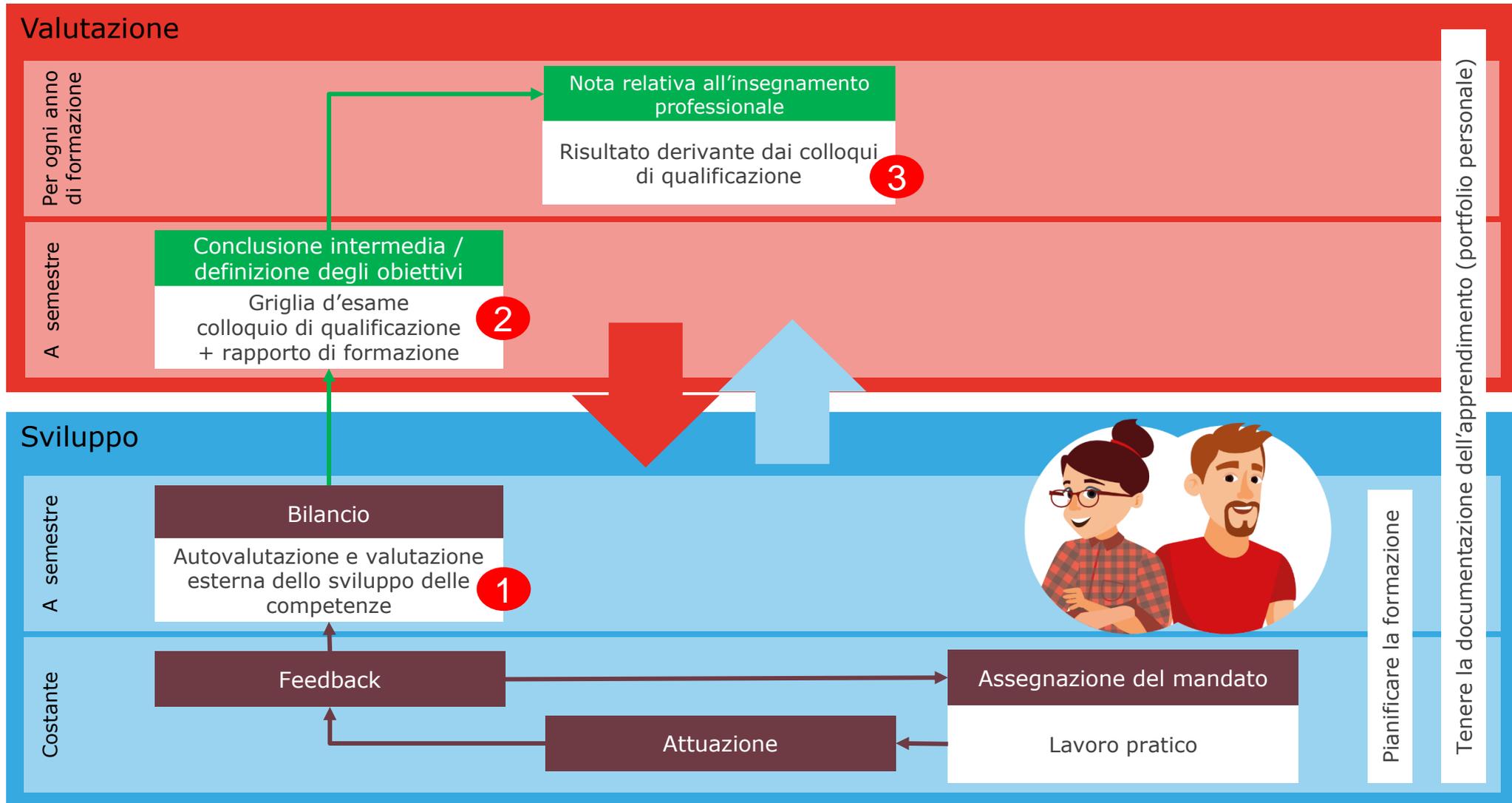
---

**Conclusione** 5 min

---

**1° blocco: la valutazione delle persone in formazione nel luogo di formazione azienda**

# 6 Periodi di valutazione nel luogo di formazione azienda



# 7 1) Bilancio con la griglia di competenze – a semestre

- Verso la fine di ogni semestre incaricate le persone in formazione di compilare la griglia di competenze del rispettivo anno di tirocinio. Le persone in formazione trovano la griglia di competenze direttamente su Konvink nel loro portfolio personale.
- Almeno una volta per anno di tirocinio (idealmente una volta a semestre) effettuate una valutazione esterna mediante la griglia di competenze. Venite invitati dalle persone in formazione.
- **ATTENZIONE:** la vostra valutazione esterna non rientra direttamente nell'assegnazione delle Note.

## Ausili

- Istruzione pratica e memocards su Konvink: <https://app.konvink.ch/Institution/114/31485/3/>

FCS formazione di base: 1° anno di tirocinio AFC  
Categoria: Presentare prodotti e servizi del commercio al dettaglio in funzione dei clienti

Riesco a preparare una presentazione della merce completa?

Finora non ho potuto implementare questa competenza operativa nella mia pratica.

**Criteri di competenza**

Quando ricevo un mandato per una presentazione della merce, pongo domande in modo proattivo per assicurarmi di avere tutte le informazioni di cui ho bisogno per la presentazione della merce.

Ricavo in modo autonomo informazioni, che non ho ricevuto al momento della consegna, presso l'ufficio responsabile.

Accordo il luogo della presentazione in modo consapevole all'obiettivo della presentazione.

Redigo un programma di promozione completo.

Applico i sette principi della presentazione della merce in modo mirato nella mia pianificazione.

**Mi riesce già bene nella pratica**

**Qui vedo che c'è ancora bisogno di miglioramento**

**La mia conclusione:**

- ★ Non riesco quasi mai a mettere in pratica questa competenza operativa.
- ★★ In linea di principio so mettere in pratica questa competenza operativa. Ma dovrei migliorare in diversi settori.
- ★★★ Sono già in grado di attuare la competenza operativa in modo adeguato e sicuro. Ma posso ancora migliorare in alcuni singoli punti.
- ★★★★ Sono in grado di attuare la competenza operativa in modo professionale.

## 8 2) Colloquio di qualificazione e rapporto di formazione – a semestre

- Dopo il bilancio mediante la griglia di competenze svolgete insieme alle persone in formazione il colloquio di qualificazione.
- In preparazione al colloquio di qualificazione analizzate la bussola delle conoscenze delle persone in formazione (panoramica dello sviluppo delle competenze, lavori pratici, griglia di competenze) e riflettete se sono state implementate le misure dello scorso rapporto di formazione e se sono stati raggiunti gli obiettivi.
- Nel colloquio di qualificazione stesso vi accordate insieme alle persone in formazione su un determinato bilancio di ogni competenza operativa, definendolo direttamente nella bussola delle competenze.



## 9 2) Colloquio di qualificazione e rapporto di formazione – a semestre

- Successivamente accedete al rapporto di formazione e documentate i bilanci nella bussola delle competenze con alcune parole chiave.
- Insieme alle persone in formazione definite gli obiettivi per il prossimo semestre fissandoli altresì nel rapporto di formazione

### Ausili

- Bussola delle competenze condivisa dalle persone in formazione
- Rapporto di formazione su Konvink
- Modello rapporto di formazione <https://www.bds-fcs.ch/it/Media-digitali/Download-Center?category=31>
- Istruzione pratica e memocards su Konvink: <https://app.konvink.ch/Institution/114/31485/3/>
- Scheda di preparazione e guida al colloquio per il colloquio di qualificazione su Konvink: <https://app.konvink.ch/Institution/114/31485/3/>

**Valutazione del/la formatore/trice**

Annotate le vostre impressioni sulle capacità professionali e sul comportamento lavorativo. Valutate le capacità tecniche per ogni campo di competenze operative e motivate il vostro giudizio con un commento. Valutate in modo generale il comportamento sul lavoro e preparate un commento.

---

**Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti**

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.

**Capacità tecniche**

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso Punto di forza

Osservazioni *Motivate le vostre valutazioni con un commento. Pensate ad aspetti come la corretta esecuzione di un lavoro, la precisione, l'accuratezza, il tempo impiegato, la completezza, ecc.*

---

**Gestione e presentazione di prodotti e servizi**

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.

**Capacità tecniche**

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso Punto di forza

Osservazioni *Motivate le vostre valutazioni con un commento. Pensate ad aspetti come la corretta esecuzione di un lavoro, la precisione, l'accuratezza, il tempo impiegato, la completezza, ecc.*

# 10 3) Controllo delle competenze aziendali – per anno di tirocinio

- Alla fine del 2°, 4° e 5° semestre nell’AFC e alla fine del 2° e 3° semestre nel CFP assegnate la nota nel controllo delle competenze aziendali (nota relative all’insegnamento professionale in azienda).
- A questo proposito valutate la prestazione delle persone in formazione mediante quattro criteri prestabiliti. Per ogni criterio potete assegnare al massimo 3 punti:

Punti massimi	Criterio	Fonte d’informazione
3	La persona in formazione ha raggiunto le competenze previste per l’anno di tirocinio?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavori pratici elaborati</li><li>• Valutazione esterna griglia di competenze</li><li>• Rapporto di formazione</li></ul>
3	La persona in formazione è in grado di riflettere sui propri punti di forza e di debolezza?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussione della griglia di competenze nel colloquio di qualificazione</li></ul>
3	La persona in formazione mostra la motivazione e l’iniziativa propria nello sviluppo delle competenze personali?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osservazioni nella quotidianità professionale</li><li>• Definizione di obiettivi e misure nel colloquio di qualificazione</li></ul>
3	La persona in formazione si presenta in modo professionale in azienda?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osservazioni nella quotidianità professionale</li></ul>

# 11 3) Controllo delle competenze aziendali – per anno di tirocinio

- Svolgete questa valutazione direttamente tramite Konvink. In seguito vi mostriamo come fare.
- Al termine della vostra valutazione potete creare un documento PDF con il risultato, stamparlo e (farlo) firmare.
- Infine potete trasmettere la nota nel controllo delle competenze aziendali (nota relativa all'insegnamento professionale) con un clic alla piattaforma nazionale di scambio BDEFT2.
- Alla fine della formazione viene calcolata la nota relativa all'insegnamento professionale in azienda dalle Nota dei 2° controlli (CFP) e dei 3° controlli (AFC) delle competenze aziendali. Ciò si svolge automaticamente senza il vostro intervento.

Verifica l'inserimento

Ora controllate le vostre valutazioni per ciascun criterio nella colonna «Punti ottenuti». Se volete correggere il punteggio assegnato, ritornate al relativo criterio ed effettuate la correzione.

	Punteggio massimo	Punti ottenuti		Ponderazione		Totale
Criterio 1 Dimostrare le competenze raggiunte	3	1	→	1.0	→	1
Criterio 2 Riflettere sui punti forti e punti deboli	3	3	→	1.0	→	3
Criterio 3 Dimostrare motivazione e spirito d'iniziativa	3	3	→	1.0	→	3
Criterio 4 Presentarsi in modo professionale nell'azienda	3	2	→	1.0	→	2
Punteggio totale						
				Punteggio massimo		Punteggio ottenuto
				12		9

Dopo che avete valutato i singoli criteri, dal totale dei punti si ottiene la seguente nota:

**5.0**

Avanti

## Ausili

- Griglia d'esame nota relativa all'insegnamento professionale formazione nella pratica professionale: <https://www.bds-fcs.ch/it/Media-digitali/Download-Center?category=56>
- Strumento di valutazione su Konvink

## Tre valutazioni durante la formazione di base con diversi obiettivi



### Valutazione delle competenze con la griglia di competenze



#### Quando?

- Auto-valutazione da parte della persona in formazione: alla fine di ogni semestre.
- Valutazione esterna da parte del/della formatore/trice o dei referenti di pratica, almeno alla fine dell'anno di tirocinio.

#### Obiettivo

- Le persone in formazione ricevono informazioni/feedback sul loro sviluppo delle competenze al di là dei loro feedback sui singoli lavori di progetto.
- Sostenere lo sviluppo delle competenze personali.

#### Focus della valutazione

A che livello le persone in formazione riescono ad attuare competenze e capacità specifiche nella quotidianità professionale?

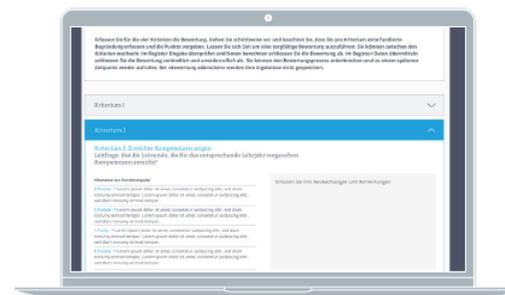
#### Ausili: griglia di competenze

Domande principali e criteri definiti sulla cui base è riconoscibile una buona prestazione.

#### Risultato

Confronto dell'immagine di sé e degli altri per le persone in formazione; base per la preparazione ai colloqui di qualificazione.

### Colloquio di qualificazione: redazione del rapporto di formazione



#### Quando?

- Alla fine di ogni semestre.

#### Obiettivo

Documentazione delle fasi dello sviluppo della persona in formazione.

#### Focus della valutazione

- La persona in formazione ha...
  - raggiunto gli obiettivi fissati?
  - lavorato alle competenze operative richieste?

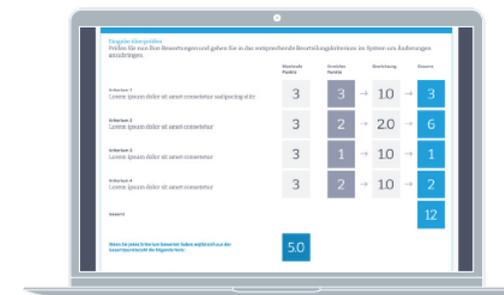
#### Ausili: griglia di competenze (documentazione dell'apprendimento)

- Conoscenza di tutte le competenze operative e delle opere ad esse collegate.
- Prestazioni dei CI e della scuola professionale.
- Funzione «Redigere un rapporto di formazione» su Konvink.

#### Risultato: rapporto di formazione

- Per accordi vincolanti con la/e persona/e in formazione.
- Per informazione ai genitori.
- Per il Cantone in caso di domande.

### Assegnazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda



#### Quando?

- AFC: alla fine del 2°, 4° e 5° semestre
- CFP: alla fine del 2° e 3° semestre.

#### Obiettivo

Valutazione delle prestazioni nel luogo di formazione azienda per la procedura di qualificazione (esame finale).

#### Focus della valutazione

- La persona in formazione ha raggiunto le competenze previste per l'anno di tirocinio?
- La persona in formazione è in grado di riflettere sui propri punti di forza e di debolezza?
- La persona in formazione mostra motivazione e iniziativa propria nello sviluppo delle competenze personali?
- La persona in formazione agisce professionalmente in azienda?

#### Ausili

Griglia di valutazione FCS nota relativa all'insegnamento professionale in azienda, mostrata digitalmente su Konvink.

#### Risultato

Nota inserita nella procedura di qualificazione.

13 **La nota relativa all'insegnamento professionale in azienda è integrata nella nota complessiva come segue:**



# Simulazione della valutazione

# 15 Descrizione del compito

## Situazione iniziale

Avete scoperto mediante quali quattro criteri valutare la prestazione delle persone in formazione in azienda per ogni anno di tirocinio. Ora avete la possibilità di immedesimarvi in una tale situazione di valutazione e di analizzare più precisamente i singoli criteri di valutazione.

## Descrizione del compito

Pensate a una determinata persona in formazione nella vostra azienda. Immaginate che sia la fine dell'anno di tirocinio e dovete valutare la sua prestazione nel luogo di formazione azienda nell'ambito del controllo delle competenze. Effettuate la valutazione sulla base della scheda di valutazione e scrivete le domande nelle D+R.

## Organizzazione

Lavoro individuale, 15 minuti

Discussione, 15 minuti

- Scaricare la griglia d'esame nota relativa all'insegnamento professionale nella formazione professionale pratica AFC: <https://www.bds-fcs.ch/it/media-digitali/Download-Center?category=54>
- Scaricare la griglia d'esame nota relativa all'insegnamento professionale nella formazione professionale pratica CFP: <https://www.bds-fcs.ch/it/Media-digitali/Download-Center?category=56>

# Panoramica dei criteri di valutazione

## criterio di valutazione 1 Dimostrare le competenze raggiunte

Domanda guida La persona in formazione ha raggiunto le competenze previste per il corrispondente anno di tirocinio?

La persona in formazione dispone di tutte le competenze operative dei campi di competenze operative A – D (comprese quelle dell'orientamento scelto (CCO E oppure F) previste per l'anno di tirocinio. La persona in formazione ha raggiunto tutti gli obiettivi definiti l'anno precedente.	3
La persona in formazione dispone di quasi tutte le competenze operative previste per l'anno di tirocinio. Ha raggiunto quasi tutti gli obiettivi definiti l'anno precedente.	2
La persona in formazione dispone di poche competenze operative previste per l'anno di tirocinio. Ha raggiunto pochi obiettivi definiti l'anno precedente.	1
La persona in formazione non dispone di nessuna competenza operativa prevista per l'anno di tirocinio. Non ha raggiunto nessun obiettivo definito l'anno precedente.	0

## criterio di valutazione 2 Riflettere sui punti forti e punti deboli

Domanda guida La persona in formazione è in grado di riflettere sui propri punti forti e punti deboli?

La riflessione è completa. I punti forti e i punti deboli sono valutati correttamente. La persona in formazione sostiene la valutazione con esempi pratici.	3
La riflessione è presente in prevalenza. Tuttavia, singoli aspetti importanti non vengono trattati.	2
La riflessione è presente solo in parte. Parecchi aspetti importanti non vengono trattati.	1
La riflessione non è per nulla presente oppure non è condivisibile.	0

## criterio di valutazione 3 Dimostrare motivazione e spirito d'iniziativa

Domanda guida La persona in formazione dimostra motivazione e spirito d'iniziativa nell'ulteriore sviluppo delle competenze personali?

La persona in formazione è motivata a sviluppare ulteriormente le proprie competenze. Dimostra su che cosa intende lavorare nel semestre successivo. Si dimostra aperta nei confronti di un ulteriore sviluppo personale.	3
La motivazione e lo spirito d'iniziativa sono presenti in prevalenza. Tuttavia, singoli aspetti importanti relativi all'ulteriore sviluppo non vengono trattati.	2
La motivazione e lo spirito d'iniziativa sono presenti in parte. Tuttavia, parecchi aspetti importanti relativi all'ulteriore sviluppo non vengono trattati.	1
La persona in formazione non dimostra né motivazione né spirito d'iniziativa.	0

## criterio di valutazione 4 Presentarsi in modo professionale nell'azienda

Domanda guida La persona in formazione si presenta sempre in modo professionale nell'azienda?

La persona in formazione si presenta sempre in modo professionale. Si comporta in modo appropriato nel contatto con i clienti e nel team. Il suo comportamento verbale e quello non verbale sono appropriati.	3
Il modo di presentarsi della persona in formazione presenta piccole differenze rispetto a un modo professionale di presentarsi.	2
Il modo di presentarsi della persona in formazione presenta grandi differenze rispetto a un modo professionale di presentarsi.	1
Il modo di presentarsi della persona in formazione non è professionale.	0

# 17 Da osservare: processo di valutazione

3 aspetti per ogni criterio:

## 1. Osservare:

- Che cosa ho visto?
- Senza valutazione
- Sia aspetti positivi sia negativi



## 2. Valutare:

- In modo conforme ai livelli di qualità (3-2-1-0 punti)
- Sulla base delle mie osservazioni



## 3. Motivare:

- Perché ho assegnato tali punti?
- Obbligatorio nella detrazione di punti





**Domande / Risposte**

**2° blocco: svolgimento del processo**

**Tempistiche**

# 21 Lo svolgimento del processo in sintesi nell'esempio CFP



## 22 Svolgimento del processo in sintesi nell'esempio AFC



**Formale**

# 24 Chi deve firmare la griglia di valutazione compilata?



## Scheda di valutazione Impiegati del commercio al dettaglio AFC – 1° anno di tirocinio

Nome della persona in formazione: Laura Discente

Data della valutazione: 18.04.2023

### La valutazione in sintesi

	Punteggio massimo	Punti ottenuti	Ponderazione	Totale
Criterio 1 Dimostrare le competenze raggiunte	3	1	→ 1.0	→ 1
Criterio 2 Riflettere sui punti forti e punti deboli	3	3	→ 1.0	→ 3
Criterio 3 Dimostrare motivazione e spirito d'iniziativa	3	3	→ 1.0	→ 3
Criterio 4 Presentarsi in modo professionale nell'azienda	3	2	→ 1.0	→ 2
Punteggio totale			Punteggio massimo 12	Punteggio ottenuto 9
	5.0			

Data e firma  
Formatore/trice

Anna Della Formazione

Data e firma  
Persona in formazione

Laura Discente

Data e firma  
Rappresentante legale

- Scaricate la griglia di valutazione compilata da firmare da parte delle seguenti persone:
- Il formatore/la formatrice che ha svolto la valutazione.
- La persona in formazione.
- Se la persona in formazione non è ancora maggiorenne, la griglia di valutazione deve essere firmata da un rappresentante legale.
- La griglia di valutazione firmata viene nuovamente caricata e archiviata.



# Come accedo ai dati delle mie persone in formazione su Konvink?



In preparazione:  
chiarire le responsabilità in azienda

Inserimento delle Nota su Konvink

# 26 Come si presenta il cockpit di formazione?

Il mio cockpit di formazione

Im Ausblidungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



**Personi in formazione**

Inserisci le persone in formazione | Importa le persone in formazione | Gestisci le richieste (2) | Trasmettere la nota (33) | Info

Personi in formazione | Lavori pratici + opere per anno di tirocinio | Accesso rapido | Messaggi

**Mia Konvink**  
2° anno di tirocinio - AFCE  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter  
Invito accettato [mia.konvink@icloud.com]

5/13 | 6

Cose da fare | Rapporti di formazione | Nota relative all'insegnamento professionale | Bilanci

Anno di tirocinio	Entro quando?	Stato	Formatore/trice	Valutazione	Scheda di valutazione	Nota	In base a BDEFT 2
1° anno di tirocinio	30/06/2023	Trasmesso	Fritz Meier	Conclusa	Caricamento PDF PDF vistato	5.5	Trasmetti la nota

→ Inserire le persone in formazione

→ Importare persone in formazione

## 27 Chi trasmette la nota alla BDEFT2?

Il mio cockpit di formazione

Im Ausblidungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



**Personi in formazione**

Inserisci le persone in formazione | Importa le persone in formazione | **Trasmettere la nota** | Gestisci le richieste

Personi in formazione | Lavori pratici + opere per anno di tirocinio | Accesso rapido | Messaggi

**Mia Konvink**  
2° anno di tirocinio - AFCE  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter  
Invito accettato [mia.konvink@icloud.com]

Cose da fare | Rapporti di formazione | **Nota relative all'insegnamento professionale** | Bilanci

Anno di tirocinio	Entro quando?	Stato	Formatore/trice	Valutazione	Scheda di valutazione	Nota	In base a BDEFT 2
1° anno di tirocinio	30/06/2023	Trasmesso	Fritz Meier	Conclusa	Caricamento PDF PDF vistato	5.5	Trasmetti la nota

- La persona registrata nella BDEFT2 può trasmettere la nota, se è registrata a Konvink con lo stesso indirizzo e-mail.
- Si tratta anche di quella persona che può importare le persone in formazione nella BDEFT2.

## 28 Che cosa faccio se gli indirizzi e-mail non sono corrispondono?



### Variante 1:

- Modificare il proprio indirizzo e-mail su Konvink.
- È possibile farlo alla voce «Il mio profilo».

### Variante 2:

- Annunciarsi presso il Cantone per modificare l'indirizzo e-mail nella BDEFT2.

**Domande / Risposte**

## **3° blocco: lavorare con Konvink**

**Lo strumento di valutazione**

# 32 Sintesi completa

## Registra la valutazione

Scheda di valutazione impiegati del commercio al dettaglio AFC - Anno di apprendistato 1

Laura Discente

Con questo strumento di valutazione stabilite il voto per il controllo delle competenze professionali (che fa parte della nota relativa all'insegnamento professionale). A tal fine, effettuate una valutazione di ciascun criterio basandovi sui punti corrispondenti. Nel registro «Verifica l'inserimento» potete ottenere una panoramica della valutazione. In questa fase potete ancora apportare modifiche. Nel registro «Convalida i dati e concludi» concludete la valutazione in modo definitivo e irrevocabile. Indicazioni importanti: Potete interrompere il processo di valutazione in qualsiasi momento, salvando il risultato parziale per poi ritornarci in seguito dal cockpit di formazione e proseguire. Le barre blu a sinistra vi forniscono un supporto per la navigazione. Servitevi delle icone a destra della pagina per salvare i dati inseriti e uscire dallo strumento di valutazione.

- Dimostrare le competenze raggiunte
- Riflettere sui punti forti e punti deboli
- Dimostrare motivazione e spirito d'iniziativa
- Presentarsi in modo professionale nell'azienda
- Verifica l'inserimento
- Convalida i dati e concludi

1) Criteri da elaborare

2) Panoramica dell'assegnazione dei punti

3) Convalida, anteprima PDF, conclusione



# 1) Criteri da elaborare

## Criterio 1

### Dimostrare le competenze raggiunte

Domanda principale : La persona in formazione ha raggiunto le competenze previste per il corrispondente anno di tirocinio?

1

#### Indicazioni sull'assegnazione dei punti

3 Punti →	La persona in formazione dispone di tutte le competenze operative dei campi di competenze operative A – D (comprese quelle dell'orientamento scelto (CCO E oppure F) previste per l'anno di tirocinio. La persona in formazione ha raggiunto tutti gli obiettivi definiti l'anno precedente.
2 Punti →	La persona in formazione dispone di quasi tutte le competenze operative previste per l'anno di tirocinio. Ha raggiunto quasi tutti gli obiettivi definiti l'anno precedente.
1 Punto →	La persona in formazione dispone di poche competenze operative previste per l'anno di tirocinio. Ha raggiunto pochi obiettivi definiti l'anno precedente.
0 Punti →	La persona in formazione non dispone di nessuna competenza operativa prevista per l'anno di tirocinio. Non ha raggiunto nessun obiettivo definito l'anno precedente.

#### Valutazione

Ora registrate la vostra valutazione. Fate clic sul punteggio corrispondente.

0

1

2

3

2

#### Motivazione

Riportate la motivazione per cui avete assegnato quei punti. Se vengono assegnati meno di 3 punti, fornire una motivazione è obbligatorio.

3

Avanti

# 1) Criteri da elaborare

Osservate i seguenti punti:

- Elaborate ogni singolo criterio per voi stessi. Riflettete attentamente su cosa viene valutato nel rispettivo criterio.
- Orientatevi ai criteri e alle osservazioni per l'assegnazione dei punti. Evitate di confrontare tra di loro le prestazioni delle singole persone in formazione.
- Elaborate ogni singolo criterio in tre fasi:
  1. Ottenete una visione d'insieme sulla prestazione della persona in formazione nel relativo criterio.
  2. Assegnate i punti.
  3. Indicate obbligatoriamente una motivazione in caso di detrazione di punti.

## 2) Panoramica sull'assegnazione dei punti

Verifica l'inserimento ^

Ora controllate le vostre valutazioni per ciascun criterio nella colonna «Punti ottenuti». Se volete correggere il punteggio assegnato, ritornate al relativo criterio ed effettuate la correzione.

	Punteggio massimo	Punti ottenuti	Ponderazione	Totale
Criterio 1 Dimostrare le competenze raggiunte	3	1	→ 1.0	→ 1
Criterio 2 Riflettere sui punti forti e punti deboli	3	3	→ 1.0	→ 3
Criterio 3 Dimostrare motivazione e spirito d'iniziativa	3	3	→ 1.0	→ 3
Criterio 4 Presentarsi in modo professionale nell'azienda	3	2	→ 1.0	→ 2
Punteggio totale			Punteggio massimo 12	Punteggio ottenuto 9

Dopo che avete valutato i singoli criteri, dal totale dei punti si ottiene la seguente nota:

**5.0**

i +

Avanti

## 3) Convalida, anteprima PDF, conclusione

### Convalida i dati e concludi



Con i tre passi successivi concludete la valutazione in modo definitivo e irrevocabile.

#### Convalida i dati

Ora verifica tutti gli inserimenti. Correggete eventuali errori o aggiunte direttamente nel relativo criterio.

Salva l'inserimento e inizia la convalida

#### Crea il PDF per l'anteprima

Qui potete scaricare l'intera valutazione in formato PDF per l'anteprima.

Crea il PDF

#### Concludi la valutazione

Ora concludete la valutazione. Vi ricordiamo che i dati inseriti sono vincolanti e irrevocabili. Il risultato viene salvato automaticamente nel vostro cockpit di formazione come rapporto in formato PDF.

Concludi la valutazione

## 37 Cosa fare in seguito?

- Al termine della valutazione, la scheda di valutazione viene salvata in formato PDF nel vostro cockpit di formazione
- Stampatela e aggiungete la firma
- Successivamente potete scannerizzare e caricare nuovamente la scheda di valutazione firmata sul vostro cockpit di formazione. Così tutti i documenti saranno salvati in un unico luogo.
- Con un clic su «trasmettere la nota» essa viene automaticamente trasmessa nella BDEFT2

**Mia Konvink**  
2° anno di tirocinio - AFC E  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter

Invito accettato [mia.konvink@icloud.com]

5/13 6

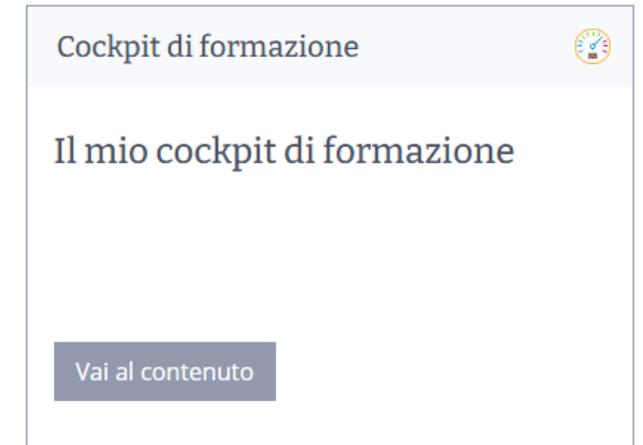
Cose da fare Rapporti di formazione Nota relative all'insegnamento professionale Bilanci

Anno di tirocinio	Entro quando?	Stato	Formatore/trice	Valutazione	Scheda di valutazione	Nota	In base a BDEFT 2
1° anno di tirocinio	30.06.2023	Trasmesso	Fritz Meier	Conclusa	Caricamento PDF PDF vistato	5.5	Trasmetti la nota

# **Il cockpit di formazione**

## 39 Accesso

- Tramite il Dashboard su Konvink accedete al vostro cockpit di formazione
- Nel cockpit di formazione vedete l'elenco delle vostre persone in formazione
- Per ogni persona in formazione potete:
  1. creare un rapporto di formazione (**rapporti di formazione**)
  2. rilevare il controllo delle competenze aziendali (**Nota relative all'insegnamento professionale**)
  3. visualizzare i risultati della griglia di competenze (**bilanci**)



Persone in formazione

Inserisci le persone in formazione

Importa le persone in formazione

Gestisci le richieste <sup>2</sup>

Trasmettere una Nota <sup>33</sup>

Persone in formazione

Lavori pratici + opere per anno di tirocinio

Accesso rapido

Messaggi

**Mia Konvink**  
2e Anno di tirocinio - CFC E  
principaux formateurs ou principales formatrices professionnel-le-s : Fritz Hofstetter

Invito accettato   
[mia.konvink@icloud.com]

5/13

6

1

2

3

Cose da fare

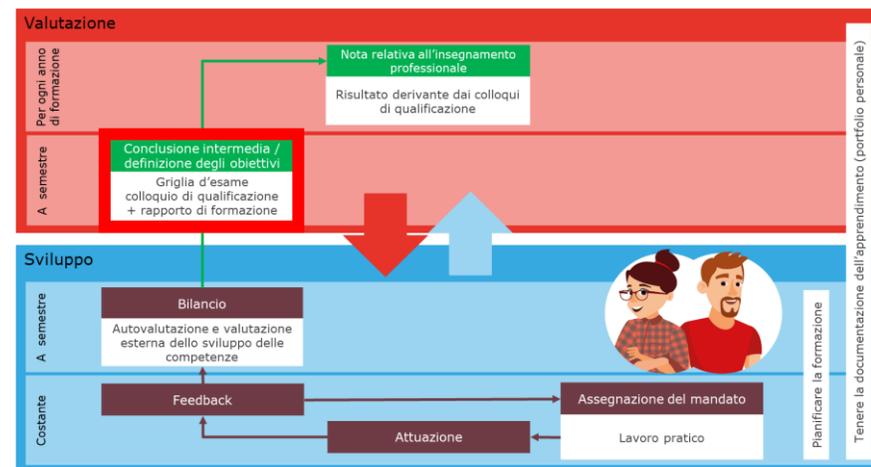
Rapporti di formazione

Nota relative all'insegnamento professionale

Bilanci

# 1) Rapporto di formazione

- Cliccate su «Creare il rapporto di formazione» per redigere un nuovo rapporto (ricordatevi: una volta a semestre nell'ambito del colloquio di qualificazione)
- Scaricate il rapporto concluso e fatelo firmare. Scannerizzate e poi caricate nuovamente il rapporto firmato.



**Mia Konvink**  
2° anno di tirocinio - AFC E  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter

Invito accettato   
[mia.konvink@icloud.com]

5/13 

6 

33  33  33 

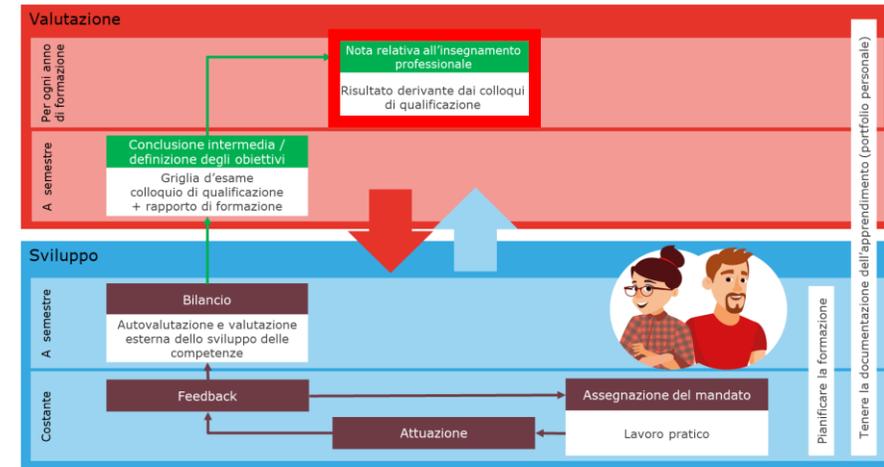
Cose da fare
Rapporti di formazione
Nota relative all'insegnamento professionale
Bilanci

Rapport de formation	Entro quando?	Stato	Formatore/trice	Vers le rapport de formation	Rapport de formation PDF
1er semestre	30.01.2023	Conclusa	Fritz Meier	Crea rapporto di formazione	Caricamento

[Rapport PDF](#)  
[Rapport PDF vistato](#)

## 41 2) Nota relativa all'insegnamento professionale

- Registrate la nota nel controllo delle competenze aziendali (ricordatevi: una volta per anno di tirocinio al termine del colloquio di qualificazione)
- Scaricate la scheda di valutazione completata in formato PDF e fatela firmare
- Scannerizzate e caricate poi nuovamente la scheda di valutazione sottoscritta
- Trasmettete la nota con un clic su BDEFT2



**Mia Konvink**  
2° anno di tirocinio - AFC E  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter

Invito accettato

  
[mia.konvink@icloud.com]

5/13

6

33

33

33

Cose da fare

Rapporti di formazione

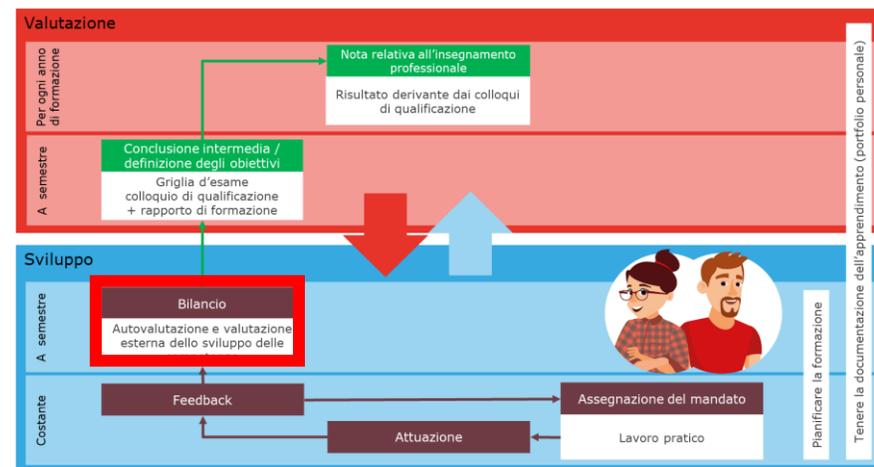
Nota relative all'insegnamento professionale

Bilanci

Anno di tirocinio	Entro quando?	Stato	Formatore/trice	Valutazione	Scheda di valutazione	Nota	In base a BDEFT 2
1° anno di tirocinio	30.06.2023	Trasmesso	Fritz Meier	Conclusa	Caricamento	PDF PDF vistato	5.5
							Trasmetti la nota

# 42 3) Bilanci

- Ottenete una panoramica su quali valutazioni esterne e auto-valutazioni sono state effettuate nel corso di un anno di tirocinio
- Confrontate le diverse valutazioni tra di loro



**Mia Konvink**  
2° anno di tirocinio - AFC E  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter

**Invito accettato**

[mia.konvink@icloud.com]

5/13

6

33

33

33

Cose da fare
Rapporti di formazione
Nota relative all'insegnamento professionale
Bilanci

Anno di tirocinio	Entro quando?	Stato	Valutazioni	Rapporto valutazione esterna/auto-valutazione
1° anno di tirocinio	30.06.2023	<b>Conclusa</b>	<input type="checkbox"/> Auto-valutazione del 24.05.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Auto-valutazione del 25.08.2023 <input type="checkbox"/> Valutazione esterna di Max Mustermann del 26.05.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione esterna di Vreni Meier del 26.07.2023 <input type="checkbox"/> Valutazione esterna di Hanspeter Haldimann del 28.08.2023	Confronta le valutazioni

# 43 Inoltre potete...

- Numero lavori pratici svolti/in sospeso nell'anno di tirocinio in corso
- Numero di opere create nell'anno di tirocinio in corso
- Link alla bussola delle competenze della PF
- Link diretto alla funzione appunti nella bussola delle competenze

**Persone in formazione**

Inserisci le persone in formazione | Importa le persone in formazione | *i*

Gestisci le richieste <sup>2</sup> | Trasmettere una Nota <sup>33</sup>

Persone in formazione

Mia Konvink  
2° anno di tirocinio - AFC E  
Formatore/trice principale: Fritz Hofstetter

Invito accettato [mia.konvink@icloud.com]

Lavori pratici + opere per anno di tirocinio: 5/13 (pratiche), 6 (opere)

Accesso rapido: Bussola delle competenze, Note

Messaggi: 33 (email), 33 (documenti), 33 (competenze)

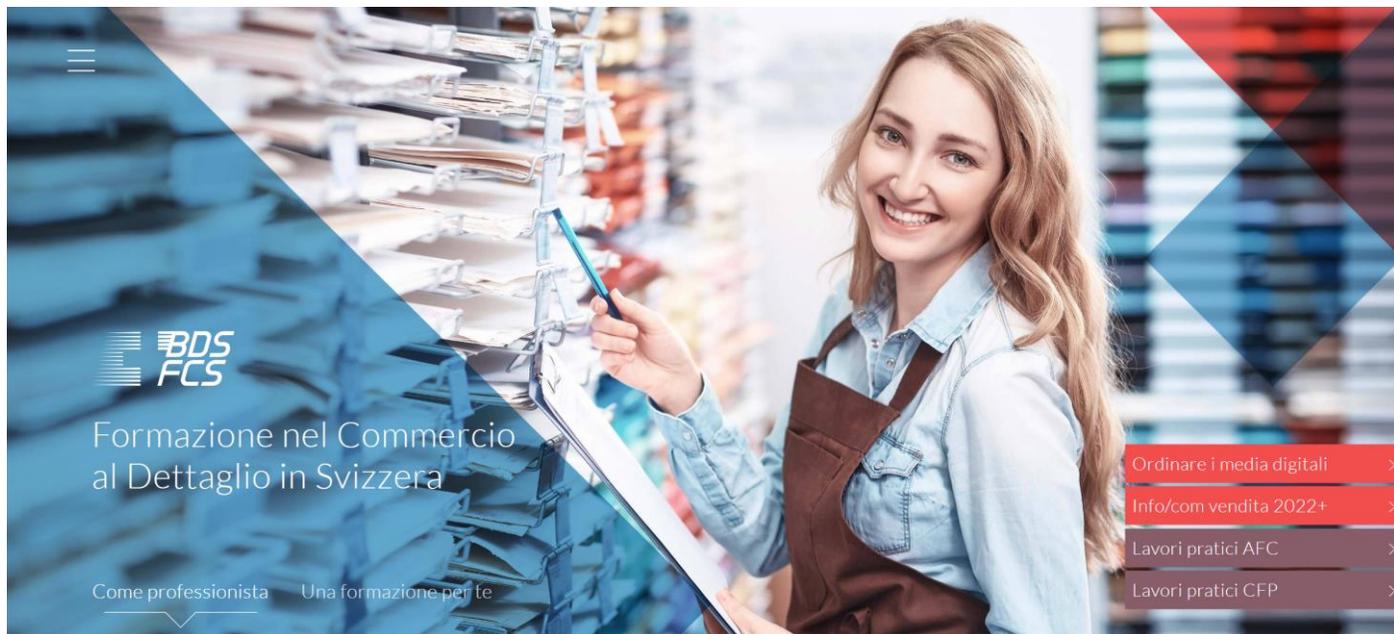
Cose da fare | **Rapporti di formazione** | Nota relative all'insegnamento professionale | Bilanci

- Messaggio quando la persona in formazione ha caricato dei file nel box informativo nella bussola delle competenze
- Messaggio quando la persona in formazione ha condiviso un'opera
- Messaggio quando la persona in formazione mi ha inviato un invito a effettuare una valutazione esterna, in quanto formatore/trice, nella griglia di competenze



**Conclusione**

# 45 Dove trovare i relativi ausili?



<https://www.bds-fcs.ch/it/Vendita2022>

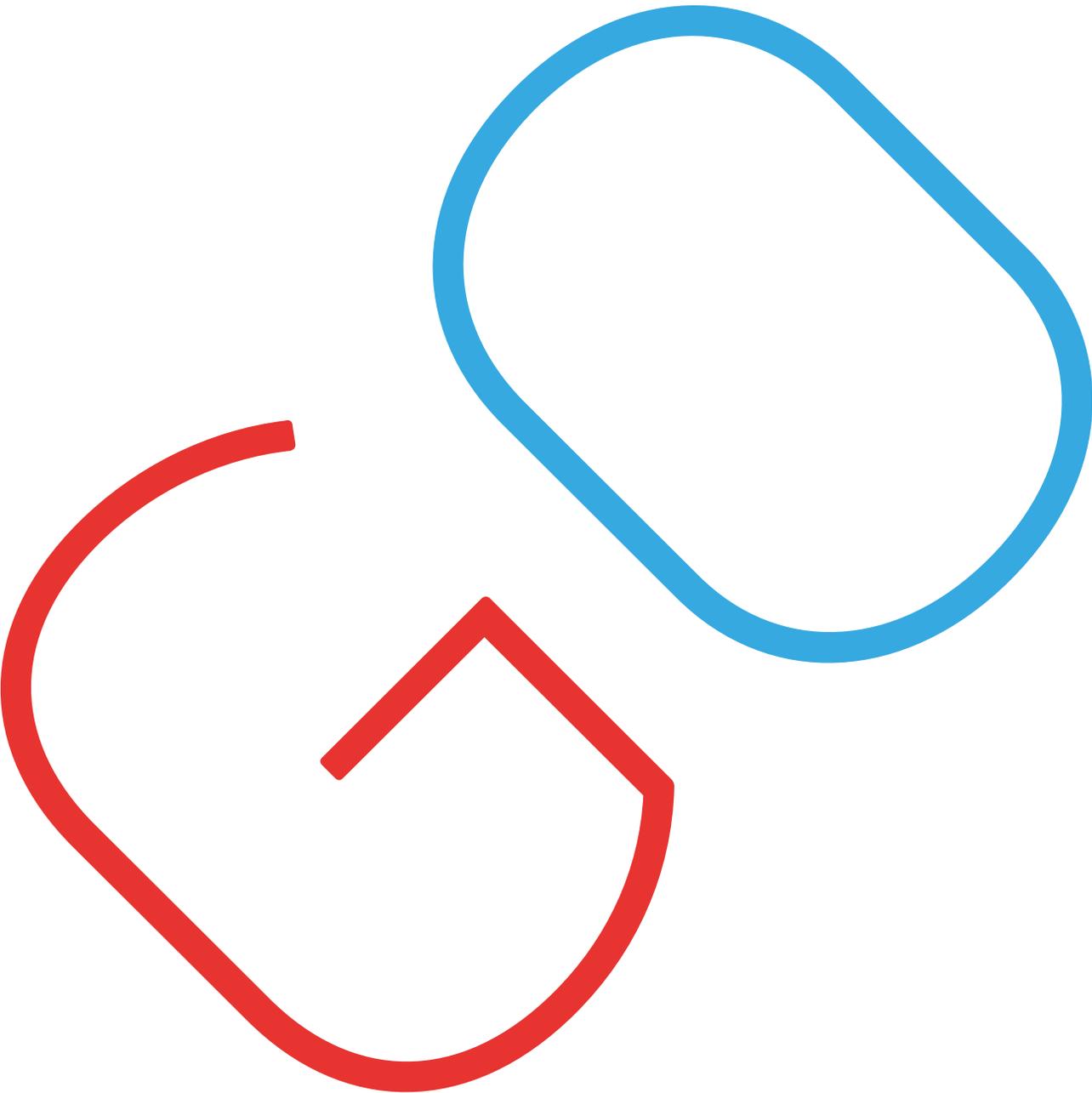


<https://app.konvink.ch/Institution/114/27936/3?isPreview=False>

# 46 Siamo lieti di assistervi

– [support@konvink.ch](mailto:support@konvink.ch)

**Domande / Risposte**



**verkauf** professionell  
**vente** professionnelle  
**vendita** professionale